

Характеристика условий реализации ФОП ООО

Наименование Программы	Информатизация муниципального бюджетного образовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им.Г. Баруди» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на 2022-2027 годы
Нормативно-правовая база	<ul style="list-style-type: none"> - Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.02.2008 № 1662-р); - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 №2148-р, от 15.05.2013 №792-р); - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; - Устав школы утвержден постановлением руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан № 465 от 21.02.2022 г.
Руководитель Программы	Гаязов Р.Р. – директор МБОУ «ВСОШ№4 им. Г. Баруди»
Участники Программы	Администрация, педагогический коллектив, обучающиеся, родители учащихся (лица их заменяющие)
Цели Программы	Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности через активное внедрение информационных технологий в систему жизнедеятельности школы
Основные задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> – Повышение ИКТ-квалификации учителей: организация групповых и индивидуальных консультаций, обеспечение условий для посещения специализированных курсов, техническая и методическая поддержка учителей с недостаточным уровнем ИКТ-грамотности и ИКТ-компетентности. – Создание администрацией школы системы поощрения учителей, эффективно использующих цифровые технологии в различных видах учебной деятельности. – Повышение уровня ИКТ-компетентности учителей: участие в семинарах различного уровня по применению ИКТ в учебной практике, участие в профессиональных конкурсах,

онлайн-форумах и педсоветах.

– Использование учителями при подготовке к урокам, на факультативах, в проектной деятельности широкого спектра цифровых технологий и инструментов: текстовых редакторов, программ обработки изображений, программ подготовки презентаций, табличных процессоров, цифровых фото- и видеокамер, компьютерных лабораторий, программно управляемых станков, роботизированных конструкторов, интерактивных досок.

– Формирование банка учебных заданий, выполняемых с активным использованием ИКТ (методик и примеров): съемка видеofilмов, разработка программных продуктов, выпуск школьного журнала, подготовка выпускных мультимедийных альбомов, проведение экологических наблюдений и т.п.

– Разработка мероприятий по улучшению хранения, обмена и доступа к цифровым учебно-методическим материалам как общешкольным ресурсам: создание базы данных учебных материалов, разработанных учителями и школьниками, размещение в открытом доступе информации о ресурсах медиатеки, размещение в открытом доступе ресурсов медиатеки, формирование, размещение в открытом доступе информации и постоянное обновление информации об образовательных ресурсах Интернет.

– Создание архива цифровых образовательных ресурсов как ресурса медиатеки.

– Участие в дистанционных образовательных программах, дистанционных олимпиадах и конкурсах, телекоммуникационных проектах.

– Установка компьютеров всем школьным администраторам для подготовки документов, ведения делопроизводства в электронном виде, оперативного общения с сотрудниками с использованием электронной почты, чатов, голосовых средств компьютерной связи.

– Обеспечение школы достаточным количеством цифровых устройств для работы с графической информацией: сканеры, цифровые фотоаппараты видеокамеры, графические планшеты.

– Подключение большинства компьютеров школы к ЛВС. Организация точек Wi-Fi-доступа к ресурсам локальной сети.

– Разработка и внедрение системы правил использования школьниками, учителями, администрацией цифровых устройств (принтеров, сканеров) как общешкольного

	<p>ресурса.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка системы правил работы с ресурсами школьной ЛВС. – Использование видеотехнологий в проектной деятельности и во внеклассной работе. – Оснащение предметных кабинетов школы мультимедийными проекторами и экранами, интерактивными досками. – Создание системы видеонаблюдения. – Планирование и проведение педсоветов, совещаний, участие в конкурсах и семинарах разного уровня, посвященных развитию школьной цифровой образовательной среды.
<p>Основные направления деятельности по реализации Программы информатизации школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ресурсное обеспечение информатизации образовательного процесса; – кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения; – научно–методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения.
<p>Важнейшие индикативные показатели Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Доля ИКТ-грамотных учителей составляет не менее 80% – Доля учителей, регулярно применяющих ИКТ в своей работе, составляет не менее 80% – Доля ИКТ-компетентных учителей составляет примерно 30% - В тематическом и поурочном планировании не менее 3–5 предметов зафиксировано использование наборов ЦОРов и УИМК - Выполнение подобных заданий 1-3 раза в год не менее чем 30% учеников старшей школы и не менее 10 – 15% - средней школы. - Примерно 20%–30% цифровых материалов учителей размещены в открытом доступе в Интернет или на сервере локальной сети школы. - Примерно 10%–20% цифровых материалов школьников, размещены в Интернет или в локальной сети. - Количество учащихся, имеющих личное портфолио в системе «Электронное образование» составляет 100%. - Более 100 наименований учебных цифровых продуктов доля полученных за счет централизованных поставок 10%–20%, усилиями педагогов — 80%–90% - Не менее 2 учеников от каждой параллели участвуют в дистанционных образовательных программах, дистанционных олимпиадах и конкурсах,

	<p>телекоммуникационных проектах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация школы полностью оснащена компьютерной техникой для подготовки документов, ведения делопроизводства в электронном виде, оперативного общения с сотрудниками - Одно устройство для работы с графической информацией: сканеры, цифровые фотоаппараты, видеокамеры, графические планшеты, на 8–10 учеников. - Доля компьютеров, подключенных к ЛВС, составляет примерно 80%, реализован беспроводный доступ к ресурсам локальной сети. - Администрация требует неукоснительного исполнения регламента, следует правилам более 80% педагогов и примерно 50% - 60% школьников. - Разработаны и размещены в медиатеке не менее 3–10 дисков собственного производства - 2-3 кабинета школы оснащены мультимедийными проекторами и экранами - Обсуждение не менее 2-х раз в год на совещаниях и педсоветах вопросов, связанных с использованием ИКТ (обмен опытом).
<p>Сроки реализации Программы</p>	<p>2022-2027 годы</p> <p>I этап – анализ нынешнего состояния информатизации образования в школе, планирование реализации основных направлений программы, создание условий реализации программы (2022 год);</p> <p>этап – поэтапная реализация программы в соответствии с целями и задачами, промежуточный мониторинг результатов, корректировка планов (2022-2027 годы);</p> <p>III этап – внедрение и распространение результатов мероприятий предыдущих этапов (2022-2027 годы).</p>
<p>Механизм реализации Программы</p>	<p>Программа реализуется через работу методических объединений учителей-предметников и систему методической работы, непрерывное образование и самообразование учителей, через работу творческих групп учителей и обучающихся по созданию базы данных и ее пополнению, взаимодействие всех участников образовательного процесса, которое обеспечивает сайт школы</p>
<p>Источники финансирования</p>	<p>Федеральный, республиканский, муниципальный бюджеты, внебюджетные средства и иные средства</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты</p>	<p>1. Рост интереса школьников к изучению ИКТ и применению различных цифровых аппаратных средств в</p>

учебном процессе.

2. Использование педагогами современных цифровых дидактических материалов повысит качество уроков и, как результат, всего учебного процесса.

3. Повышение ИКТ-компетентности учащихся и педагогов.

4. Формирование межпредметных связей между ИТ и другими предметами школьного курса на основе использования единого школьного банка цифровых учебных ресурсов.

5. Формирование ученических цифровых портфолио в системе «Электронное образование», необходимых для оценки успешности обучения школьников.

6. Пополнение школьной медиатеки современными образовательными ресурсами, которые используются в учебном процессе школьниками, учителями, родителями.

7. Накопление опыта в дистанционных методах обучения, что значительно расширяет спектр услуг, предоставляемых школой, и повышает качество образования за счет привлечения внешних специалистов.

8. Рост образовательных результатов школьников за счет использования деятельностного подхода в обучении.

9. Формирование основных элементов единого информационного пространства школы обеспечивающих эффективное использование ИКТ в образовательном процессе.

10. Рост ИКТ-компетентности учителей за счет активного использования ресурсов школьной локальной сети.

11. Формирование у педагогов школы общего видения места ИКТ в образовательном процессе, накопление испытанных методик по использованию ресурсов цифровой

	образовательной среды школы.
Контроль за исполнением Программы	Ежегодный анализ итогов реализации Программы на методических и педагогическом советах.

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СРЕДА ШКОЛЫ

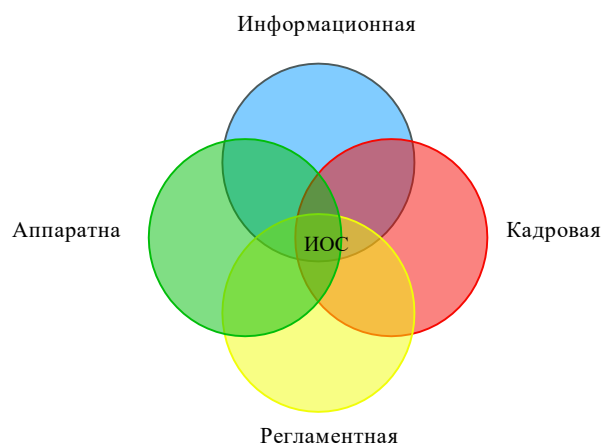
Администрацией школы был проведен анализ состояния информационной среды на конец 2022-2023 учебного года. В результате проведенного анализа были получены следующие данные.

§ 1. Содержательные компоненты информационно-образовательной среды

Информационно-образовательную среду (ИОС) можно разделить на

содержательные компоненты:

аппаратный, информационный, кадровый, регламентный.



1.1. Аппаратный компонент

Количество ПК – 148

шт., в том числе:

кабинет информатики № 131 – 25

шт. (2022 г.) + 1 шт. (2022 г.),

кабинет информатики № 132 – 15 шт. (2022 г.) + 1 шт. (2022 г.),

кабинет директора – 1 шт. (2022 г.),

кабинет секретаря – 1 шт. (2022 г.),

кабинет зам. директора по УВР – 1 шт. (2022 г.),

методкабинет – 1 шт. (2022 г.),

библиотека – 1 шт. (2022 г.),

вахта – 1 шт. (2022 г.) (видеонаблюдение);

Ноутбук – 1 шт. (2022 г.);

Мультимедийный проектор – 2 шт.;

Цифровая камера – 1 шт.;

DVD-плеер – 1 шт.;

Принтер – 8 шт.,

в том числе:

кабинет информатики № 131 – 1 черно/белый лазерный, 1 цветной струйный,

1 черно/белый матричный (формат А3),

кабинет информатики № 132 – 1 черно/белый лазерный, 1 цветной струйный,
кабинет секретаря – 1 черно/белый лазерный, 1 черно/белый матричный
(формат А4),

библиотека – 1 черно/белый лазерный,

Сканер – 2 шт. в кабинетах информатики;

Многофункциональное устройство – 1 шт. (директор);

Факс – 1 шт. (секретарь);

Ксерокс – 1 шт. (секретарь);

Телевизор (ЖК) – 2 шт. (каб. 113, 234);

Музыкальный центр (караоке) – 2 шт.

Интерактивная доска – 1 шт.

Все персональные компьютеры коннективны.

Имеется единая ячеистая локальная сеть.

Доля ПК, подключенных к Интернету по технологии широкополосного доступа, составляет 100%.

Численность приходящихся на один ПК 23 ученика и 2 учителя.

Процент оснащённости кабинетов информатики современной компьютерной техникой составляет 50%.

1.2. Информационный компонент

В школьной библиотеке имеются 25 дисков – 49 наименований по предметам:

Биология – 9

Химия – 7

География – 2

Экономика и право – 2

История – 8

История искусства – 2

Математика – 6

Астрономия – 1

Обществознание – 2

Другие – 5

Физика – 5

А также диски и дискеты по татарскому языку – 10 экз.

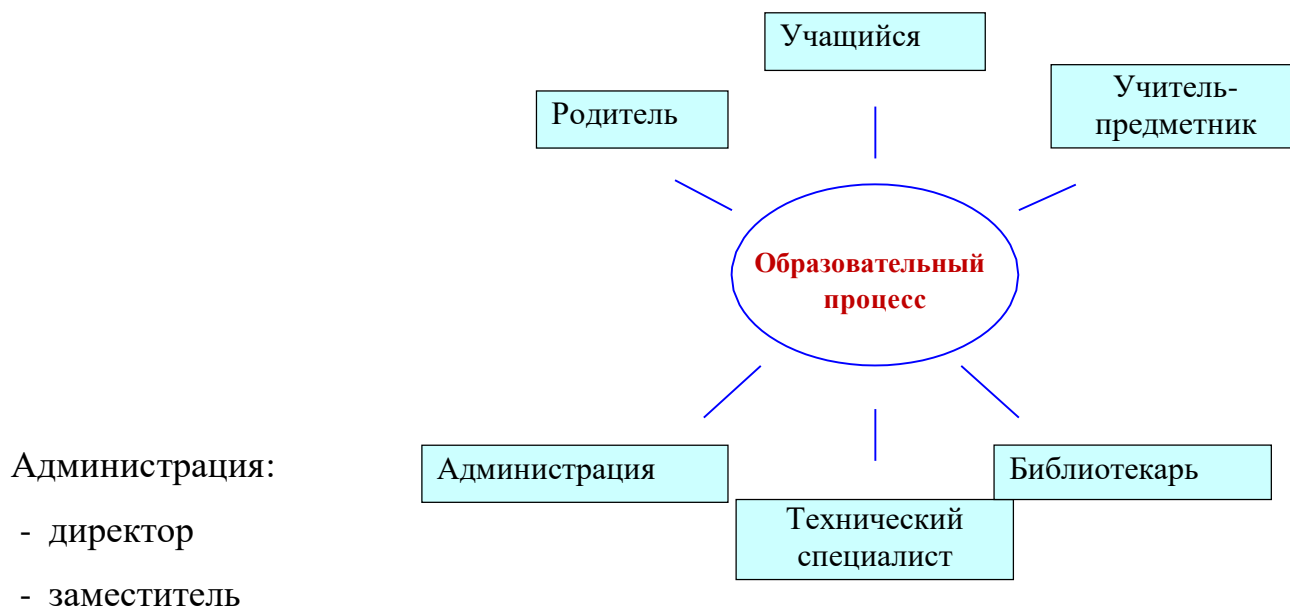
Юридический журнал директора школы – 20 экз.

Пакет программ Microsoft Office.

Кроме того имеются личные коллекции дисков по предметам у педагогов.

1.3. Кадровый компонент

Кадровая компонента отображает участников образовательного процесса.



Администрация:

- директор
- заместитель
директора по УВР
- заместитель директора по УР по ВНЦ
- заместитель директора по ВР
- заместитель директора по АХЧ.

Доля работников образовательного учреждения, прошедших подготовку и переподготовку на основе инфокоммуникационных технологий, в общем числе преподавательского и административного персонала составляет 50%.

Более половины учителей ИКТ-компетентны. Многие из них прошли соответствующее повышение квалификации, неформально общаются с коллегами из других школ на темы использования ИКТ. В школе действует система неформальных консультаций наиболее ИКТ-компетентных сотрудников школы, которые с готовностью приходят на помощь коллегам в случаях затруднений в использовании ИКТ.

1.4. Регламентный компонент

Время работы в сети Интернет и занятость кабинетов информатики регламентируются ответственными за кабинет согласно расписания уроков. И занятость кабинетов информатики чаще всего составляет 75 % от рабочего

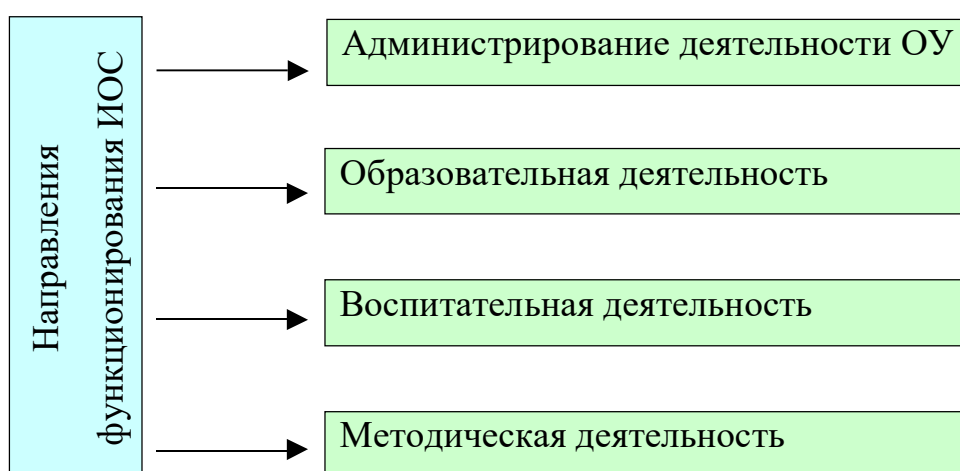
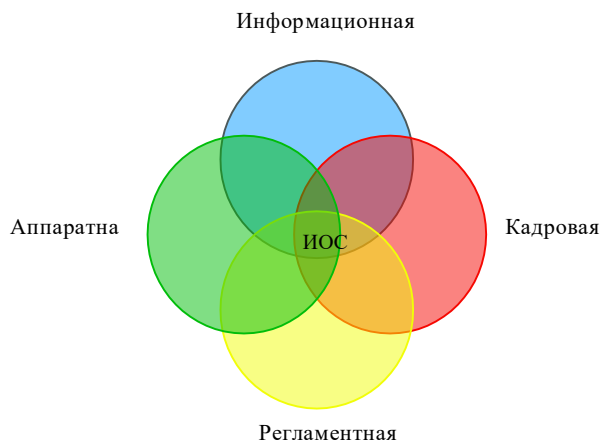
времени школы.

Доступ в сеть Интернет из библиотеки также ограничен в виду занятости компьютера самим библиотекарем.

Компьютер в методкабинете всегда в работе.

§ 2. Пользовательские компоненты ИОС школы

Рассмотрим структуру ИОС с точки зрения выделения элементов деятельности, присущих образовательному учреждению в части возможностей использования ИКТ:



2.1. Управление образовательным процессом на основе ИКТ

Одной из основных задач ИОС является перевод управленческой работы с бумажной на автоматизированную, что позволяет избавиться от больших объемов рутинной работы.

Информатизация процесса администрирования находится на начальном этапе. Все административные работники владеют навыками работы на ПК. Вся документация школы хранится на центральном компьютере школы, сортирована по темам, для быстрого нахождения имеет колонтитулы.

Педсоветы, собрания коллектива, совещания для большей наглядности проводятся с использованием ИКТ.

Администрацией школы используются не только пакет программ Microsoft Office, но и базы данных о кадровом составе (Lotus.Notes.6.5) и участников ЕГЭ (RCMCSVConsole).

<i>Структурная единица</i>	<i>Аппаратное обеспечение</i>	<i>Назначение</i>
Рабочее место директора	ПК с сетевой платой, многофункциональное устройство	- документооборот внутри школы через локальную сеть, с РИМЦ и Управлением образования, Администрацией Елабужского муниципального района через Интернет; - мониторинг деятельности.
Рабочее место зам. директора по УВР	ПК с сетевой платой	
Рабочее место зам. директора по УР по ВНЦ		
Рабочее место зам. директора по ВР		
Рабочее место зам. директора по АХЧ		
Рабочее место секретаря	ПК с сетевой платой, Принтер ч/б лазерный, Принтер ч/б матричный, Факс, Ксерокс.	

Схема информационно-управленческого пространства школы:



2.2. Использование компьютера в образовательном процессе

2.2.1. Обучения по курсу информатики и ИКТ

С 2022 года функционирует класс «Основ информатики и вычислительной техники» оснащенный 1 компьютером для учителя соединенным в локальную сеть с 9 ученическими персональными компьютерами.

В 2022 году вводится 2-ой компьютерный класс с 10 мультимедийными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть.

Оба кабинета оснащены лазерным принтером черно-белой печати, струйным цветным принтером, сканером, проектором.

С 2022 года все компьютеры имеют выход в Интернет.

Обучение школьников по информатике организовано с 8 класса.

Количество часов в неделю распределяется следующим образом:

8 класс – 1 час,

9 класс – 2 часа,

10 – 11 классы – 4 часа (2 часа из образовательной области Технология)

2.2.2. Использование ИКТ в учебном процессе по другим предметам

В настоящее время учителя-предметники имеют возможность использовать компьютерные классы и компьютеры школьной библиотеки и методического кабинета для контроля знаний учащихся, получения и работы с информацией из сети Интернет (работа с поисковыми системами, образовательными порталами, использование электронной почты, методическими разработками и прочей документацией), организации образовательного процесса (подготовки электронных документов, работа с информацией о школьниках и их родителях, проведение уроков с использованием компьютеров и проекционной техники и т.д.). В соответствии с правилами школы, учителя ведут некоторые виды учебных документов в электронном виде.

Регулярно значительной частью учителей (80 %) используется текстовый редактор, они распечатывают для своей работы дополнительные материалы и упражнения. Более четверти учителей регулярно использует электронную

почту, поиск информации в Интернет, Интернет-форумы. Более половины пользуются электронными базами данных, электронными таблицами, программами для создания презентаций.

Учитель информатики и другие учителя (20-40 %) дополнительно к основному курсу эпизодически принимают участие в Интернет-проектах, олимпиадах, конференциях, или других сетевых активностях, предложенных внешними организациями.

Используют компьютер как средство для подготовки, печати, хранения и поиска информации	– 28 человек
Регулярно используют компьютер для подготовки к уроку	– 23 человека
Не реже трёх раз в неделю используют компьютер на уроке	– 2 учителя
Используют ресурсы мультимедиа как средства обучения	– 17 учителей
Компьютер как средство приложения творческих способностей учащихся (разработка проектов, проведение исследовательской работы)	- 13 учителей
Использование Интернет как образовательного ресурса	– 18 человек

2.3. ИКТ в воспитательном процессе школы

В 2022 году под руководством учителя информатики был создан сайт школы, который в 2022 году полностью обновился и поменял адрес, сайт силами старшеклассников ежегодно обновляется. Целью и задачами создания сайта школы являются представить через Интернет возможности и ресурсы МБОУ «ВСОШ№4 им. Г.Баруди», так чтобы все заинтересованные лица могли получить подробную информацию о школе, об администрации и учителях, о том, чем занимаются учащиеся в свободное от учебы время. Содержание сайта организовано логически. Центральная страница сайта содержит гиперссылки на другие страницы. Навигация на всехстраницах расположена в одном месте. Ссылки работают точно, тупиковых страниц нет. В навигации предусмотрены ссылки обратной связи, имеется возврат на предыдущие подуровни. Сайт имеет довольно простую структуру. На сайте имеется связь через e-mail школы: vsosh4.barudi@mail.ru

Сайт размещен в Интернет по адресу:https://edu.tatar.ru/v_gora/page3218110.htm

Ежегодно с 2022 года в школе проводится компьютерная профдиагностика

учащихся, которая входит в комплекс психолого-педагогических и медицинских мероприятий, направленных на оптимизацию процесса выбора профессии и трудоустройства в соответствии с желаниями, склонностями, сформировавшимися способностями и с учетом потребности рынка труда и общества в целом. На основе результатов компьютерной профдиагностики учащихся собирается материал об отношении учащихся к предметам, сферам деятельности, о профессиональных планах учащихся, который обобщается и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Классными руководителями проводится мониторинг воспитанности учащихся, результаты которого обрабатываются при помощи компьютера и анализируются на родительских собраниях класса.

В 2022-2023 учебном году все общешкольные аудиторные внеклассные мероприятия, родительские собрания, мероприятия проводимые для жителей микрорайона сопровождаются компьютерной поддержкой, кроме того классные руководители практикуют проведение классных мероприятий так же с применением новых технологий. Для этих целей в актовом зале имеется проектор, экран на стойке и ноутбук.

Все внеклассные мероприятия школы снимаются цифровой камерой, снимки применяются для создания презентаций и видеоклипов, которые демонстрируются на родительских собраниях и педсоветах школы.

2.4. Информатизация методической работы

Цифровые зоны развития школы, которые требуют методического обеспечения, следующие:

- автоматизация управленческой деятельности;
- информатизация учебного процесса;
- цифровая поддержка школьной библиотеки;
- медиа-поддержка воспитательной работы в школе;
- информатизация досуговой и внеурочной деятельности в школе;
- цифровая поддержка учительской-методкабинета;

14 учителей школы в январе 2022 года направили свои работы на

Всероссийский фестиваль «Открытый урок».

В 2022 году 52% учителей школы принимали участие в режиме on-line во Всероссийской игре-конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».

Раздел II. Программа
«Информатизация муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения МБОУ «ВСОШ№4 им
Г.Баруди муниципального района Республики Татарстан» на 2022-
2027 годы

§ 1. Основные цели и задачи Программы

В 2022-2023 учебном году проводилась целенаправленная деятельность по внедрению информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и во внеурочную деятельность.

Но, несмотря на значительные достижения, остаются и проблемы:

- информатизация требует больших материальных затрат (в первом кабинете информатики ученические места не оснащены CD-приводом, нет возможности работать с флешкой, компьютеры маломощны, работа не эффективна; аналогичная проблема с компьютером в методкабинете; нет лицензионного программного обеспечения),
- отсутствие информационной базы обо всех участниках образовательного процесса;
- эпизодическое применение информационных технологий учителями и администрацией;
- число учителей, владеющих свободно компьютерными технологиями невелико, многие компьютерную грамотность понимают как освоение азами по печатанию необходимых документов (компьютер заменяется пишущей машинкой), либо как использовать электронные учебники;
- отсутствие осознания родителями необходимости приобщения каждого к информатизации образовательного процесса (использование ресурсов домашних компьютеров, обучение дистанционно на дому, информирование через школьный сайт);
- трудности учащихся с использованием информационных ресурсов;
- не ведется дистанционное обучение школьников;
- нет человека, который бы в течение дня находился в школе и контролировал

работу локальной сети, вел отладку и настройку. Нет должности системного администратора и свободной должности заместителя директора школы по информационным технологиям.

Для решения проблемы отсутствия единого образовательного пространства школы с использованием компьютерной техники и информационных технологий и направлена деятельность по реализации программы информатизации нашего образовательного учреждения.

Целью Программы является – повышение эффективности учебно-воспитательного процесса и управленческой деятельности через активное внедрение информационных технологий в систему жизнедеятельности школы.

Для реализации цели необходимо решить следующие задачи:

В образовательной части:

- индивидуализация обучения в сочетании с формированием у учащихся устойчивых профессиональных и этических норм работы в трудовом коллективе, занятом разработкой и применением новых информационных технологий;
- предоставление всем участникам образовательного процесса возможности обучения современным информационным технологиям как необходимому минимуму для участника информационного обмена в современном обществе;
- обеспечение возможности как внутригородского, так и межрегионального и международного информационного обмена, доступа к мировым информационным ресурсам - файловым архивам, базам данных, вычислительным и Web-серверам, включая возможности мультимедиа;
- предоставление всем участникам системы образования возможностей обмена информацией посредством электронной почты, в целях организации внутригородских и межрегиональных связей, включая международные контакты;
- создание и публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, включая электронные учебники, системы проверки знаний и методические пособия и другие виды учебной информации;

– обеспечение контроля качества образования.

В управленческой части:

– автоматизация документооборота всех участников единого информационно-образовательного пространства школы;

– автоматизация учета кадров;

– сбор и обработка данных о состоянии педагогического процесса в образовательном учреждении.

В социально-общественной части:

– создание и публикация в электронном и печатном виде изданий (журналов, информационных бюллетеней и т. д.), отражающих общественную жизнь образовательного учреждения;

– создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;

– оказание информационных услуг учащимся и их родителям;

– планирование и организация летнего и зимнего отдыха;

– помощь в трудоустройстве выпускников.

Программа развития школы опирается на комплексную информатизацию школы, включающую три направления:

– ресурсное обеспечение информатизации образовательного процесса;

– кадровое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения;

– научно-методическое обеспечение процесса информатизации образовательного учреждения.

Достижение стратегической цели и решение задач Программы по перечисленным направлениям обеспечиваются за счет реализации программных мероприятий, рассматриваемых в § 2.

§ 2. Мероприятия по реализации Программы

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
I. Ресурсное обеспечение информатизации школы		
Обеспечение работоспособности компьютеров школы (техническое и программное обеспечение, в том числе, Интернет, заправка картриджей для принтера)	учителя информатики, инженер, лаборант, зам. директора по АХЧ	2022-2027 г.г.
Оснащение учреждения образования современным лицензионным системным и прикладным программным обеспечением	учителя информатики, инженер, лаборант, зам. директора по АХЧ	2022-2027 г.г.
Обновление компьютерного класса школы (техническое и программное обеспечение) (кабинет № 132)	учитель информатики, инженер, лаборант	По мере необходимости
Создание автоматизированного рабочего места (АРМ) администратора на базе компьютера (ноутбука) для директора ОУ	Зам. директора по АХЧ	2022 г.
Приобретение компьютера для каждого из заместителей директора по УВР и создание АРМ администратора на его базе	Зам. директора по АХЧ	2022 г.
Приобретение компьютера (ноутбука) для заместителя директора по ВР и создание АРМ администратора на его базе	Зам. директора по АХЧ	2022 г.
Приобретение автоматизированных рабочих мест (АРМ) учителей-предметников (компьютер+проектор)	директор, зам. директора по АХЧ	2022-2027 г.г.
Создание мобильного компьютерного класса (13 компьютеров=1 АРМ учителя информатики + 12 мультимедийных компьютеров учащихся на 25 рабочих мест)) (на базе кабинета № 131)	Директор, зам. директора по АХЧ	2022 г.
Подключение всех новых компьютеров учреждения образования к сети Интернет	инженер, лаборант	2022 – 2023 г.г.
Развитие функциональности компьютерной сети (реализация функций видеотрансляции лекций,	зам. директора по УВР, инженер, лаборант	2022 – 2023 г.г.

проведения видеоконференций, IP-телефонии и др.)		
Обеспечение школы цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР) нового поколения в рамках проекта информатизации образования в РФ и РТ	зав. библиотекой, зам. директора по УВР	2022-2027 г.г.
Приобретение ОУ и учителями-предметниками ЦОР нового поколения по различным предметам	зав. библиотекой, учителя предметники	2022-2027 г.г.
Создание учителями собственных ЦОР по предметам к используемым УМК	учителя- предметники, зам. директора по УВР, зам. директора по УР по ВНЦ	2022-2027 г.г.
Приобретение специализированной компьютерной техники, программного обеспечения и оборудования для осуществления обучения детей-инвалидов на дому.	директор, зам. директора по АХЧ	2022-2027 г.г.
II. Кадровое обеспечение информатизации образования		
Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	директор	2022 г.
Прохождение всеми учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	зам. директора по УВР зам. директора по УР по ВНЦ	по графику
Введение должности зам. директора по информатизации или осуществление доплаты зам. директору по УВР за исполнение обязанностей по организации процесса информатизации ОУ	директор	с 2022 г.
Введение должности инженер для организации сервисного обслуживания компьютерного парка образовательного учреждения	директор	с 2022 г.
Подготовки учителей информатики или специалиста в качестве администратора локальной вычислительной сети в учреждении образования	Директор, зам. директора по УВР	2022 г.
III. Научно-методическое обеспечение информатизации образования		
Разработка проекта создания единого	директор,	4 квартал

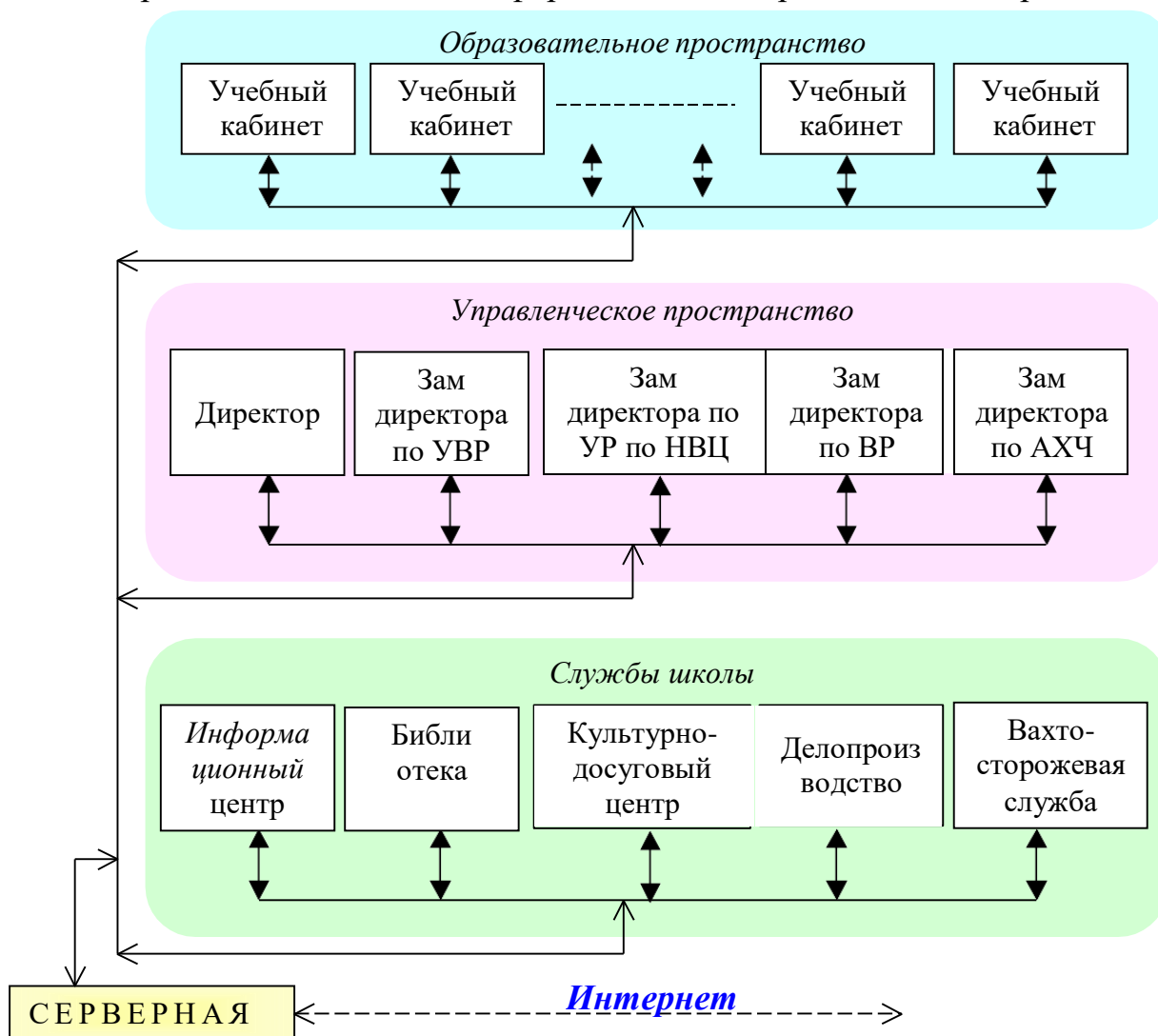
информационного пространства школы № 6 г. Елабуги	зам. директора по УВР зам. директора по УР по ВНЦ	2022 г.
Создание единого информационно-образовательного пространства школы	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УР по ВНЦ секретарь	2022 – 2023 г.г.
Внесение изменений в должностные обязанности работников образовательного учреждения, ответственных за средства ИКТ	директор, зам. директора по АХЧ, председатель профкома	4 квартал 2022 г.
Внесение предложений по изменению правил техники безопасности и санитарных норм, связанных с использованием ИКТ в образовании	директор, зам. директора по АХЧ, председатель профкома	3 квартал 2022 г.
Разработка и создание распределенной базы данных нормативно-правовой документации	учителя информатики, секретарь	2022 г.
Создание перспективного плана по повышению квалификации педагогов и членов административной команды в области ИКТ.	зам. директора по УВР, зам. директора по УР по ВНЦ	4 квартал 2022 г.
Организация повышения квалификации работников школы по программам базовой педагогической ИКТ-компетентности.	зам. директора по УВР, зам. директора по УР по ВНЦ	2022 г.
Организация работы творческой группы учителей по «Программе информатизации школы».	зам. директора по УВР, зам. директора по УР по ВНЦ	2022-2027 г.г.
Систематическое пополнение школьной библиотеки изданиями, отражающими направление информатизации, оформление подписки на газету «Информатика» (приложение к газете «Первое сентября») и журналы «Педагогическая информатика», «Информатика и образование», «Компьютерные инструменты в образовании».	зав. библиотекой	2022-2027 г.г.
Ознакомление учителей-предметников	зав. библиотекой	2022-2027 г.г.

с медиатекой школы, в том числе со вновь поступившими ЦОР.		
Ознакомление учителей-предметников с методическими рекомендациями методистов РИМЦ, по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) на учебных занятиях	зам. директора по УВР зам. директора по УР по ВНЦ	2022-2027 г.г.
Проведение педагогических советов, посвященных проблемам и процессу информатизации в образовательном учреждении	зам. директора по УВР зам. директора по УР по ВНЦ	ежегодно не менее 2 р. (установочный – сентябрь, итоговый – май)
Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием ЦОР	учителя-предметники	ежемесячно
Проведение круглых столов учителей-предметников по обмену опытом внедрения ЦОР в учебный процесс	учителя-предметники, зам. директор по УВР зам. директора по УР по ВНЦ	ежегодно
Проведение открытых учебных занятий с применением ЦОР для учителей школы	учителя-предметники, зам. директора по УВР, зам. директора по УР по ВНЦ	каждую четверть
Разработка и внедрение учителями-предметниками собственных ЦОР	учителя-предметники	2022-2027 г.г.
Участие в ежегодных конкурсах среди педагогов по использованию ИКТ в преподавании различных дисциплин	учителя-предметники	ежегодно
Внедрение в учебный процесс непрерывного курса информатики и ИКТ с 1 по 11 кл.	директор, зам. директора по УВР	с 2022 г.

Проведение элективных курсов по информатике и ИКТ в 9-11 кл.	зам. директора по УВР, учителя информатики	2022-2027 г.г.
Профилизация ОУ и её поддержка по информационно-технологическому профилю	зам. директора по УВР, учителя информатики	2022-2027 г.г.
Внедрение системы дистанционного обучения для лиц с ограниченными физическими возможностями (в т.ч. с использованием модели дуального тестирования)	зам. директора по УВР, учителя предметники	2022-2027 г.г.
Развитие, административно-технологическое и содержательное наполнение сайта сайта школы № 6 г. Елабуги	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по УР по ВНЦ учителя информатики	2022-2027 г.г.
Проведение «Недели информатики и ИКТ»	учителя информатики	ежегодно
Выполнение проектов с использованием ИКТ учащимися по предметам	учителя-предметники	ежегодно, начиная с 2022 г.
Создание «Научного общества учащихся школы № 6»	зам. директора по УВР	2022 г.
Развитие школьного компьютерного клуба.	учителя информатики	2022-2027 г.г.
Участие школьников в дистанционных предметных конкурсах и олимпиадах с помощью Интернета	учителя-предметники, учителя информатики	начиная с 2022 г.
Проведение профориентационных тестов для учащихся 8-11 классов с использованием ИКТ	классные руководители	ежегодно
Тренировочное тестирование по ЕГЭ в режиме on-line	учителя-предметники	начиная с 2022 г.
Ведение электронного портфолио учащихся.	классные руководители	начиная с 2022 г.
Ведение электронного портфолио учителя	зам. директора по УВР, учителя	начиная с 2022 г.

§ 3. Ожидаемый результат от реализации Программы

Предполагаемая схема информационной образовательной среды школы



Аппаратный компонент школы зависит от схемы ИОС. Компьютерной техникой и периферийными устройствами оснащаются хотя бы один учебный кабинет методического объединения, рабочие места администрации школы, информационный центр и библиотека. Все компьютеры соединены в локальную сеть и через сервер имеют выход в Интернет.

Структурная единица	Аппаратное обеспечение	Назначение
Рабочее место директора	ПК с сетевой платой, модем, черно-белый лазерный принтер, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	Документооборот внутри школы через локальную сеть, с РИМЦ и Управлением образования, Администрацией г. Елабуги через

Рабочее место завуча по УВР	ПК, черно-белый лазерный принтер, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	Интернет. Контроль учебного процесса, связь с учителями, родителями и учащимися школы.
Рабочее место завуча по ВР	ПК, черно-белый лазерный принтер, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Рабочее место завуча по УР по ВНЦ	ПК, черно-белый лазерный принтер, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Рабочее место ответственного за информатизацию	ПК, черно-белый лазерный принтер, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Рабочее место секретаря учебной части	ПК, черно-белый лазерный принтер, сканер, ИБП	Документооборот внутри школы через локальную сеть, с РИМЦ и Управлением образования, Администрацией г. Елабуги через Интернет.
Библиотека	ПК, черно-белый лазерный принтер, цветной принтер, сканер, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	Автоматизированный поиск литературы по фондам библиотеки, поиск информации в сети Интернет при подготовки к урокам, изучение отдельных тем курса при помощи медиатеки. Размещение на сайте школы информации о новинках литературы.
Учительская	ПК, черно-белый лазерный принтер, ксерокс, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	<u>Классные руководители и учителя-предметники</u> размещают на сайте школы информацию по успеваемости учащихся, объявления для родителей, вносят изменения в портфолио ученика, поддерживают связь с методистами РИМЦ и между собой. <u>Родители</u> знакомятся с успехами ученика в учебной и вне учебной

		деятельности, новостями школы, расписанием занятий и его изменением, поддерживают связь с учителями и администрацией школы.
Кабинет математики	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Кабинет географии	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Кабинет иностранного языка	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, лингафонное оборудование, ИБП	
Кабинет химии	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Кабинет ИЗО	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, дигитайзер, графический планшет, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Кабинет истории	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Кабинет русского языка и литературы	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Кабинет начальной школы	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Кабинет ОБЖ	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка,	

	интерактивная доска, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	Подготовка к урокам, проведение уроков с использованием новых технологий, заседания секции методического объединения и секции научного общества, проведение родительских собраний. Заполнение электронного журнала успеваемости учащихся и их портфолио. Связь с коллегами из других школ и методистами РИМЦ.
Кабинет музыки	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, колонки, наушники с микрофоном, синтезатор, микрофон, web-камера, ИБП	
Кабинет биологии	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, электронный микроскоп, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Кабинет физики	ПК, цветной принтер, сканер, мультимедиа установка, интерактивная доска, колонки, микрофон, web-камера, ИБП	
Информационный центр	12 ПК учеников, 1 ПК учителя, 1 черно-белый принтер (формат А4), 2 цветных принтера (формат А3 и А4), 2 сканера, переплетное оборудование, колонки, 12 наушников с микрофонами, 12 web-камер, микрофон, цифровая фотокамера, цифровая видеокамера, мультимедиа проектор, закрепленный на потолке, интерактивная доска, Интернет камера, ИБП.	Проводятся уроки по информатике и другим предметам с использованием компьютера по заранее составленному графику, проводятся конференции, педагогический советы, семинары, курсовая подготовка учителей, дискуссии, круглые столы с использованием демонстрационного оборудования. Организации и проведение телеконференций. Ученики проводят подготовку к урокам (поиск информации для рефератов в сети Интернет, подготовка учебных проектов и т.п.). Осуществляют выпуск школьной газеты и альманахов. Учителя проводят

		подготовку к урокам, осуществляют связь с родителями и учащимися после уроков, размещают на сайте школы учебную информацию, объявления, вносят в электронные журналы информацию по успеваемости учащихся и изменения в их портфолио.
Переносное рабочее место	Ноутбук, мультимедиа установка, экран на штативе	Выездные мероприятия с использованием компьютерных демонстраций
Мобильный рабочий кабинет	Ноутбук, мультимедиа установка, экран навесной	Занятия в предметных кабинетах
Серверная	Сервер, источник питания, Шкаф стойка для оборудования, 4 пач-панели 24-портовые, 4 коммутатора 24-портовые	Для выхода в сеть Интернет, для связи компьютеров локальной сети школы.

Информационный компонент

Административно-управленческий	«1С: Управление школой»; Кадры: Lotus.Notes.6.5; Архив дисков «Директор».
Учебный	ЭОР; Набор обучающих дисков по предметам; Электронные КИМ по предметам. База данных участников ЕГЭ: RCMCSVConsole
Методический	Сборник методических разработок на магнитных носителях

Регламентный компонент зависит от выбора схемы реализации ИОС. Регламентируется занятость кабинетов информатики и информационного центра в соответствии с заранее составленным графиком, время работы в сети Интернет.

В результате реализации Программы в МБОУ «ВСОШ№4 им. Г. Баруди» созданы и развиты:

- информационная инфраструктура ЕОИС образовательного учреждения;
- система подготовки и переподготовки педагогических кадров в области ИКТ;
- система поддержки учебно-методической и научно-инновационной деятельности в области ИКТ, в том числе в рамках образовательных кластеров;
- система мониторинга состояния образования образовательного учреждения;
- единая система оценки качества образования на основе данных комплексного тестирования на всех ступенях образования;
- возможность учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получать образование в дистанционной форме, в том числе на родном (татарском) языке;
- предоставление возможностей для самореализации в области ИКТ одаренным детям.

В результате реализации Программы:

- доля работников образовательного учреждения, прошедших подготовку и переподготовку на основе инфокоммуникационных технологий, составит 75%;
- доля работников образовательного учреждения, ежегодно проходящих подготовку и переподготовку на основе инфокоммуникационных технологий, составит не менее 25%;
- доля ПК, подключенных к Интернету по технологии широкополосного доступа, составит 100%;
- коннективность ПК, имеющихся в учреждение, составит 100%;
- численность учащихся образовательного учреждения (ОУ), приходящихся на один ПК, уменьшится в 2,4 раза, и составит 10 человек;
- доля персональных компьютеров образовательного учреждения, на которых установлено лицензионное программное обеспечение, составит 100%;
- доля прикладных программных средств, имеющих гриф Министерства образования и науки РФ или Министерства образования и науки РТ, которыми оснащены ОУ, увеличится до 100%;
- доля прикладных программных средств на родном (татарском) языке, которыми оснащены ОУ, увеличится до 30%;

- доля аудиторных занятий в ОУ, на которых используются компьютеры и электронные образовательные ресурсы, составит 40%;
- доля аудиторных занятий в ОУ, на которых используется Интернет в учебном процессе, составит 15%;
- доля педагогов обучившихся на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров, осуществляющихся по дистанционной технологии, составит не менее 30%;
- доля педагогов, внедривших дистанционные технологии обучения в рамках профильного обучения учащихся, составит не менее 30%.

Если рассматривать реализацию Программы как определенный производственный процесс, то основными видами риска могут быть:

- отсутствия материального обеспечения проекта;
- отсутствия единства администрации школы и педагогического коллектива;
- несоответствия учебно-материальной и материально-технической базы;
- несовершенства учебных программ;
- необъективность анализа работы учащихся и учителей.

Принимая во внимание среднесрочную перспективу образовательной политики федерального руководства, руководства Республики Татарстан и поддержку муниципалитета активно внедряющим инновации, следует оценивать эти риски мало влияющими на реализацию Программы.

ПРИНЯТЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

АРМ – автоматизированное рабочее место

АХЧ – административно-хозяйственная часть

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ЕМР – Елабужский муниципальный район

ЕОИС – единая образовательная информационная среда.

ИКТ – инфокоммуникационные технологии.

ИОС – информационная образовательная среда.

МОУ – муниципальное образовательное учреждение.

ОУ – общеобразовательное учреждение.

ПК – персональный компьютер.

РИМЦ – районный информационно-методический центр.

УВР – учебно-воспитательная работа

УМК – учебно-методические комплексы.

УР по ВНЦ – учебная работа по воспитанию национальных ценностей

ЦОР – цифровые образовательные ресурсы.